ALLEGATO 7

Supporto in materia di progettazione grafica finalizzata all'ideazione, elaborazione e realizzazione coordinata di prodotti visivi, editoriali, digitali e multimediali per la comunicazione e la divulgazione dei contenuti connessi all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR).

Capitolato Tecnico

Procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023
Categoria SardegnaCAT	79800000-2 - Servizi di Stampa e affini
Importo	€ 38.400 oltre IVA e oneri previdenziali, se dovuti
Durata	12 mesi dalla data di avvio della prestazione

Premessa

Nell'ambito delle attività finalizzate all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale, la Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia intende procedere all'affidamento di un servizio di progettazione grafica finalizzato all'ideazione, elaborazione e realizzazione coordinata di prodotti visivi, editoriali, digitali e multimediali per la comunicazione e la divulgazione dei contenuti connessi all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR).

Art. 1 Oggetto del Servizio

Il servizio da attivarsi ha per oggetto il supporto nella progettazione grafica finalizzata all'ideazione, elaborazione e realizzazione coordinata di prodotti visivi, editoriali, digitali e multimediali per la comunicazione e la divulgazione dei contenuti connessi all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR).

CPV e categoria merceologica

La categoria merceologica SardegnaCAT individuata è 79800000-2 - Servizi di Stampa e affini

Art. 2 - Finalità

Il servizio è finalizzato ad assicurare alla Direzione generale un supporto professionale qualificato per l'ideazione e lo sviluppo dell'identità visiva, la rappresentazione grafica e la comunicazione coordinata dei contenuti della

pianificazione, nonché per la realizzazione di materiali informativi e divulgativi destinati a supporti cartacei, digitali e multimediali.

Art. 3 - Prestazioni richieste

La prestazione contrattuale dovrà essere di supporto agli Uffici regionali che stanno procedendo nell'attività di revisione e completamento del PPR, in particolare nelle seguenti attività:

Ideazione e progettazione grafica:

- ideazione di concept grafici, linee visuali, format e sistemi coordinati di comunicazione;
- progettazione e impaginazione di elaborati, report, pubblicazioni, presentazioni, infografiche, schemi e materiali promozionali;
- adattamento dei prodotti grafici ai diversi formati e canali di stampa, proiezione, pubblicazione web e diffusione digitale.

Comunicazione tecnico-istituzionale

- trasformazione di dati, analisi territoriali, indirizzi di pianificazione e contenuti tecnico-amministrativi in soluzioni grafiche chiare, accessibili e coerenti con l'identità istituzionale;
- progettazione di kit informativi, materiali divulgativi e prodotti di comunicazione destinati ad amministrazioni, portatori di interesse e cittadinanza;
- realizzazione e ottimizzazione di contenuti grafici per portali istituzionali, social media, newsletter e altri canali digitali dell'Amministrazione.

Supporto grafico per eventi e processi partecipativi

- progettazione dei materiali grafici per incontri, workshop, tavoli tecnici, attività partecipative ed eventi istituzionali;
- organizzazione visiva dei contenuti e restituzione grafica degli esiti, dei contributi raccolti e dei principali risultati;
- assistenza esecutiva, revisione e predisposizione delle versioni definitive dei materiali secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Art. 4 - Prodotti e formati di consegna

I prodotti saranno definiti mediante ordini di servizio o richieste operative del RUP/DEC. A titolo esemplificativo: identità visive, format grafici, impaginati editoriali, infografiche, schemi, presentazioni, brochure, locandine, materiali per eventi, kit informativi, contenuti web e social, nonché relativi adattamenti nei formati richiesti.

Ogni prodotto dovrà essere consegnato nei formati finali richiesti, idonei alla stampa o alla pubblicazione digitale, e nei relativi formati sorgente aperti o comunque editabili, completo di font, immagini, collegamenti e risorse necessarie alla successiva modifica da parte dell'Amministrazione.

Art. 5 - Requisiti professionali minimi

Sulla base delle attività descritte gli operatori economici dovranno avere i seguenti requisiti:

- possesso della laurea magistrale o specialistica in Architettura (classe LM-4 o 4/S), della laurea in Architettura conseguita secondo il previgente ordinamento universitario oppure di altro titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente;
- comprovata esperienza e specifiche competenze nei seguenti ambiti:

1. Redazione ed elaborazione di elaborati tecnici e grafici per il territorio: esperienza nella produzione di tavole tecniche, cartografie tematiche, schemi interpretativi, elaborati di analisi e sintesi, infografiche, diagrammi, quadri conoscitivi e rappresentazioni grafiche funzionali alla pianificazione urbanistica e paesaggistica, nonché nella predisposizione di presentazioni e materiali di supporto per attività istituzionali. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in progetti riguardanti l'architettura, l'urbanistica, il paesaggio, il patrimonio storico-culturale e i beni identitari.
2. Restituzione grafica e comunicazione dei contenuti tecnici: capacità di tradurre dati, analisi territoriali, indirizzi di pianificazione e contenuti tecnico-disciplinari in elaborati grafici chiari, coerenti e immediatamente leggibili, adeguati sia alla documentazione tecnica sia alla comunicazione istituzionale. Particolare rilievo assume la capacità di organizzare sistemi coordinati di tavole, mappe, schemi, infografiche e presentazioni, assicurandone coerenza grafica, correttezza dei contenuti e qualità della restituzione visiva.
3. Conoscenza del linguaggio tecnico-disciplinare e dei contenuti della pianificazione: approfondita conoscenza del lessico e dei principali contenuti tecnici propri del governo del territorio, della pianificazione urbanistica e paesaggistica, della rappresentazione territoriale e della tutela dei beni paesaggistici, storico-culturali e identitari, nonché capacità di interpretare e restituire correttamente informazioni e documentazione di carattere tecnico-amministrativo.
4. Strumenti informatici, grafici e cartografici: elevata capacità di utilizzo dei principali software per la grafica vettoriale, l'impaginazione, il fotoritocco, la rappresentazione e la presentazione dei contenuti tecnici, nonché conoscenza degli strumenti GIS e capacità di interfacciamento con dati e cartografie territoriali per la loro elaborazione e restituzione grafica. È richiesta autonomia nella predisposizione degli elaborati e nella gestione dei relativi formati, livelli informativi, scale di rappresentazione e sistemi di impaginazione.

5. Processi partecipativi e supporto alle attività di pianificazione: esperienza, anche nell'ambito di percorsi partecipati, dibattiti pubblici o processi consultivi, nella predisposizione di materiali grafici e tecnici destinati al coinvolgimento e alla comprensione da parte di amministrazioni, stakeholder, attori sociali ed economici e cittadinanza.

Art. 6 - Modalità di esecuzione

Le attività saranno svolte in autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, in stretto raccordo con il RUP e con le strutture della Direzione generale. L'affidatario dovrà partecipare alle riunioni operative, anche a distanza, e assicurare tempestività nelle revisioni richieste.

Art. 7 - Durata e avvio

La durata è stabilita in 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione o dalla diversa data indicata nel contratto. L'eventuale esecuzione anticipata resta subordinata ai presupposti di legge e a specifica disposizione del RUP.

Art. 8 - Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo massimo è pari a € 38.400 oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti, ed è comprensivo di ogni spesa necessaria alla completa esecuzione, determinato sulla base di:

un fabbisogno massimo stimato quantificato in 960 ore complessive, corrispondenti convenzionalmente a 120 giornate lavorative di 8 ore ciascuna, da svolgersi nell'arco della durata contrattuale secondo le effettive esigenze dell'Amministrazione.

Ai soli fini della programmazione delle attività, si assume un fabbisogno medio indicativo di 3 giornate lavorative settimanali, per un massimo stimato di 40 settimane di attività, ferma restando la possibilità di distribuire le 120 giornate in maniera variabile nell'arco della durata contrattuale, in relazione alle esigenze operative dell'Amministrazione.

Il valore convenzionale della singola giornata è pari a € 320,00, corrispondente a 8 ore valorizzate alla tariffa di € 40,00/ora, coerente con i valori medi di mercato per professionisti esperti nel settore della grafica e della comunicazione istituzionale.

Il corrispettivo sarà liquidato in relazione alle giornate effettivamente svolte e riconosciute dall'Amministrazione, sulla base delle attività risultanti dalle relazioni periodiche e dai relativi timesheet, nei quali dovranno essere indicate le giornate, le ore svolte e le attività eseguite, previa verifica da parte del RUP.
L'importo a base dell'affidamento è stato determinato sulla base di un'indagine informale di mercato condotta mediante consultazione di fonti specialistiche pubblicamente accessibili relative alle tariffe professionali di

graphic designer freelance operanti in Italia, dalle quali emerge un range compreso mediamente tra € 30,00 e € 50,00/ora per professionisti con adeguata esperienza professionale. In particolare, sono stati presi a riferimento i dati pubblicati da Freelanceboard Italia, CalcolaPro e SeveDemo, che riportano valori medi e intervalli tariffari coerenti con le prestazioni richieste.

L'importo si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento del servizio a regola d'arte.

Art. 9 – Cronoprogramma delle attività

Le attività saranno svolte nel periodo decorrente dalla data di avvio dell'esecuzione e per la durata di 12 mesi, secondo un fabbisogno massimo stimato di 120 giornate lavorative convenzionali di 8 ore ciascuna, corrispondenti a complessive 960 ore.

Ai soli fini della programmazione, le attività sono articolate in un fabbisogno medio indicativo di tre giornate lavorative settimanali per un massimo stimato di 40 settimane di attività.

Le giornate potranno essere distribuite in maniera variabile nell'arco della durata contrattuale, in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione e alle richieste operative formulate dal RUP, senza vincolo di utilizzo in giorni predeterminati della settimana.

In via previsionale, il fabbisogno è ripartito in 22 giornate nell'annualità 2026, per complessive 176 ore e un valore massimo di € 7.040,00, e 98 giornate nell'annualità 2027, per complessive 784 ore e un valore massimo di € 31.360,00, fatto salvo l'eventuale adeguamento della distribuzione temporale delle attività alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nel rispetto del monte ore e dell'importo massimo contrattuale.

Articolazione temporale - fasi operative e verifiche

Fase	Periodo	Giornate	Risultati/attività principali
Fase 1 - Avvio e impostazione	26 ottobre - 31 dicembre 2026	22 giornate	Avvio del servizio, raccolta delle esigenze, definizione delle priorità, linee grafiche, format e prime elaborazioni.
Fase 2 - Produzione e sviluppo	1° gennaio - 30 giugno 2027	60 giornate	Elaborazione dei prodotti grafici, impaginazione, infografiche, rappresentazione dei contenuti tecnici, materiali digitali e supporto agli eventi.
Fase 3 - Completamento e consegna	1° luglio - 25 ottobre 2027	38 giornate	Revisioni, adattamenti, chiusura delle attività, consegna dei prodotti definitivi e dei file sorgente editabili.

la distribuzione mensile e per fasi ha carattere programmatorio. Le giornate possono essere rimodulate all'interno del periodo contrattuale senza superare 120 giornate, 960 ore e l'importo massimo di € 38.400,00, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Art. 9 - Proprietà e diritti di utilizzazione

Tutti gli elaborati e i relativi file sorgente prodotti nell'esecuzione del servizio saranno acquisiti dall'Amministrazione, che potrà utilizzarli, modificarli, riprodurli e pubblicarli per finalità istituzionali, fatti salvi i diritti morali dell'autore e i diritti di terzi.

Art. 10 - Verifica, contestazioni e penali

Il RUP verifica la corrispondenza delle prestazioni alle richieste. In caso di difformità, l'affidatario dovrà provvedere alle correzioni entro il termine assegnato. Per ritardi imputabili all'affidatario potrà essere applicata una penale nel rispetto dei limiti di legge e delle condizioni contrattuali.

Art. 11 - Recesso, risoluzione e rinvio

Restano ferme le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di recesso e risoluzione. Per quanto non previsto si rinvia alla lettera di invito, al contratto, al Codice civile e alla normativa

Art. 12 Valutazione dei rischi da interferenza

Trattandosi di affidamento avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, non standardizzabili, si applica l'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023; pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs n. 81/2008, non è prevista la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del medesimo decreto e, per l'effetto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 euro.

Il Direttore Generale

Antonio Sanna

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05)